



Comune di Dairago
Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE" - DA INSERIRE NELL'AREA SVILUPPO E TUTELA DEL TERRITORIO - INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Visti:

- il D.P.R. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. 639/1996 e dal D.P.R. 82/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 165/2001;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) PIAO 2025-2026-2027, la cui Sezione 3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni, prevedendo n. 1 Istruttore da destinare all'Area Tecnica, previsto a partire dal 2025

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di "Istruttore " - da inserire presso l'Area Sviluppo e Tutela del Territorio- Infrastrutture e Lavori Pubblici del Comune di Dairago

Declaratoria dell'Area degli Istruttori desunta dall'Allegato A al CCNL 16.11.2022, riportante le principali competenze/attività richieste

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Possiede conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità a coordinare il lavoro dei colleghi".

Le mansioni richieste al dipendente saranno le seguenti

MANSIONI RICHIESTE

Collaborazione nella redazione di progetti e preventivi di opere pubbliche, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei



settori dell'edilizia e delle opere pubbliche. Nell'espletamento dell'attività di controllo effettuare sopralluoghi di cantieri, fabbricati, e aree pubbliche con possibilità di incarico della direzione lavori.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza. Attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Predisposizione, secondo competenza professionale, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi.

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione del Comparto Funzioni Locali;
- 2) essere inquadrato nella categoria giuridica "Area degli Istruttori" (ex categoria C) del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale di "Istruttore Tecnico";
- 3) avere superato il periodo di prova presso l'ente di prima assunzione;
- 4) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di geometra;
 - diploma di perito edile industriale;
 - altri titoli equiparati ai precedenti;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado diversi da quelli previsti dai punti precedenti solo se il titolare ha conseguito altresì diploma di laurea in architettura o ingegneria civile, ingegneria edile o ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale equiparate ai già menzionati titoli dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004.di un titolo di un diploma quinquennale di Geometra, Perito Edile Industriale, ovvero titolo equiparato o superiore;
- 5) essere in possesso della patente di guida di tipo B);

Relativamente ai sopra citati requisiti si chiede al/alla candidato/a di compilare sul portale le Sezioni ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE e TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI.

La figura ricercata dovrebbe inoltre:

- non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- avere attitudine al lavoro di gruppo e flessibilità operativa.

Qualora già in possesso, il/la candidato/a potrà dichiarare e allegare l'assenso dell'Ente di appartenenza.

CONOSCENZE SPECIFICHE:

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna relativa al profilo professionale di "Istruttore", oltre alle competenze richieste secondo la declaratoria



dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come sopra riportato, è necessario avere le specifiche conoscenze sui seguenti procedimenti e materie:

1. esperienze in materia di manutenzioni e lavori pubblici, in particolar modo riguardante i procedimenti amministrativi d'appalto per le forniture di beni, servizi e svolgimento di lavori;
2. normativa appalti in generale con predisposizione di quadri economici;
3. conoscenza ed esperienza relative alle manutenzioni straordinarie di immobili comunali, compresi ad esempio gli istituti scolastici, l'edilizia economica popolare, viabilità, ecc.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale InPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>, (con codice 1/2025/MOB_UT) e sul sito istituzionale del Comune di Dairago all'indirizzo www.comune.dairago.mi.it

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA, qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae: è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidature seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i..

La registrazione al predetto Portale InPA e gli accessi successivi sono gratuiti e possono essere realizzati esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (<https://www.spid.gov.it/>);
- CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);
- CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it/>);
- eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).



La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura.

La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda dovranno essere completati entro **le ore 23:59 del giorno 12/04/2025**.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di ogni effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ.

Il Comune di Dairago non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall’amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della



domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "inPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Dairago (www.comune.legnano.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La data e il luogo di svolgimento dei colloqui sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'individuazione del/della candidato/a maggiormente adeguato/a al ruolo da ricoprire sarà effettuata da una commissione che verificherà, sia in sede di analisi della domanda che in sede di



colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1 del presente avviso. L'acquisizione del contratto di lavoro del/della candidato/a individuato/a sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Nel caso il nulla osta definitivo non dovesse pervenire nei tempi indicati dal Comune di Dairago, ci si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione si riserva l'utilizzo della graduatoria ai sensi di legge.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Dairago si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

ART. 7 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel D.P.R. 82/2023, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e ss. del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Dairago si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare in ogni momento il presente bando a suo insindacabile giudizio



Art. 8 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni contattare l'Ufficio il Comune di Dairago al numero 0331/431517 interno -205 e -211,

oppure scrivendo a:

- comune.dairago@postecert.it
- protocollo@comune.dairago.mi.it

Dairago, lì 13/03/2025

Il Responsabile dell'Area Affari
Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Elisa Carpenteri